

# 2019年度チーム/選手WEB登録申請

2019年度の継続登録申請が2月13日(火) 6:00~申請可能になりました。

各チームは、**必ず委員会の説明を受け**、WEBでの申請を行って下さい。

## 【継続登録申請について】

- 1) 申請方法の詳細は、JFA HP 掲載の「KICK OFF システム利用手引き」をご確認下さい。  
**※冊子は配布されなくなりました。**
- 2) 不測の事態（異動による不在など）に備え、**最低2名の登録を義務化**します。
  - ・チーム登録責任者 1名
  - ・チーム登録責任者代理 1~2名
- 3) 小学生年代の女子選手は、女子種別への登録ができません。第4種登録となります。
- 4) 第4種チームは、JFA の指導者資格を取得している方を監督もしくはコーチとして登録することが義務づけられています。
- 5) **チームに関わる指導者把握のため、できるだけコーチ欄への入力をお願いします。**
- 6) 監督証・選手証は、**2018年度よりカード式の監督証・選手証は発行されません。**  
**電子登録証または登録選手一覧を発行して下さい。写真の無いものは無効です。**
- 7) 下記の条件を満たしていると、監督登録料(2,000円)が免除されます。
  - ・保有資格と JFA ID のひも付けが完了している（チームの年度初登録時）
  - ・有効な指導者ライセンスを保有している（平成31年1月31日時点）
- 8) 各種申請書（クラブ申請、ユニフォーム広告申請等）は、毎年度の手続きが必要です。  
**※2019年度は、クラブ申請（継続用）の配送が行われません。JFA HP よりダウンロードし、使用して下さい。**  
※ユニフォーム広告申請は、申請料や申請書を地区協会経由で送付する必要があります。  
HKFA 業務執行理事会(月1回)での承認が下りないと着用できませんので、早めの手続きをして下さい。
- 9) 登録事項を入力する際、下記の点にご留意下さい。
  - ・生年月日、性別、年齢、学年
  - ・漢字違い（浜・濱・濱 齊・齊・斎・齋 辺・邊・邊・部 高・高など）
  - ・フリガナ違い（ナカジマ・ナカシマ ヤマザキ・ヤマサキなど）
- 10) チーム連絡先は、マンション・アパート・ビル名、団体名（学校名・会社名等）、部屋番号もきちんと入力して下さい。

- 11) 誤った申請、入力のし直しが必要な場合は、1次承認前であれば、「差し戻し」または「却下」ができますので、**地区協会事務局（佐藤）**にご連絡下さい。

### 【新規登録申請について】

新規チームの登録については、申請前に必ず、室蘭地区サッカー協会にお問い合わせの上、登録に際しての説明を受けてから申請をして下さい。

- 1) 2017、2018、いずれもチーム登録していないチームは「新規」で手続きして下さい。
- 2) 2018にチーム登録していないチームは、地区協会事務局にお問い合わせして下さい。

### 【登録後の追加登録等の申請について】

#### 1) 追加登録が生じた場合

- ①各チームにて「追加登録申請」を行う。
- ②申請画面のコピー、登録金を委員会担当者に提出・納金

《追加登録申請》 新規または登録抹消の選手を追加登録する際に利用。

《移籍登録申請》 他チームに登録中の選手を移籍させる際に利用。移籍元チームに、抹消依頼通知が届き、抹消申請を促す。（1名ずつの申請が必要）

#### 2) 登録抹消選手、チーム情報変更、監督情報・選手情報の変更が生じた場合

- ①各チームにて「抹消申請、チーム情報変更等」を行う。（随時）
- ②その後、事務局（佐藤宛）に申請内容を伝える → 事務局にて承認手続き

### 【JFA 登録サービスデスク】 ※システムの操作方法やトラブルに関して

登録に関する問い合わせに対して、下記サービスデスクにお問い合わせ下さい。

**050-2018-1990**（全国一律通話料金）

[jentry\\_servicedesk@jfa.or.jp](mailto:jentry_servicedesk@jfa.or.jp)

### 【MF A問い合わせ先】 ※その他の登録に関する問い合わせについて

**室蘭地区サッカー協会事務局 佐藤**（090-8427-0901）

※大会に向けての登録手続きは、余裕をもって（最低5日前）お願いします。  
急な登録手続きには、対応しかねます。  
※保護者（母集団）からの問い合わせには応じません。指導者が責任をもって、行って下さい。