

## 事情聴取シート

## 1. 調査を行った者

氏名	
役職	

## 2. 聴取対象者

氏名	
ステータス	通報者・被害者・行為者・チーム関係者・その他( )
聴取日時	年 月 日 時 分から 時 分まで
聴取方法	面会 ・ 電話 ・ メール ・ 手紙 ・ その他 ( )
聴取場所	
聴取目的	

## 3. 聴取内容 (認否や具体的な発言内容などを記入のこと)

聴取事項 (できるだけ事前に記入)	聴取対象者の発言等	
	認否	発言内容

## 4. 確認内容

事実確認できた内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
備考 (継続調査を要する事項や 情状酌量の余地等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>

5. 今後の対応

対応内容	継続調査・指導・規律（裁定）委員会へ移送・事実認定無/対応完了
------	---------------------------------

6. 補足事項（聴取を終えての所感など）

--

以上